

BC-01

December - Examination 2019

B. Com. Pt. I Examination**Financial Accounting****Paper - BC-01****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 70**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**7 × 2 = 14**

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

(खण्ड - 'अ')

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) Explain entity Concept.
अस्तित्व सम्बन्धी अवधारणा समझाइये।
- (ii) “Debit the receiver credit the giver” this role is related to which type of account?
“पाने वाले को डेबिट तथा देने वाले को क्रेडिटकरो” यह नियम किस प्रकार के खातों के लिए है?
- (iii) When suspense account is opened?
उचन्ती खाता कब खोला जाता है?
- (iv) Give any two examples of capital loss.
पूंजीगत हानि के कोई दो उदाहरण दो।
- (v) Explain “Error of Commission”.
“हिसाब सम्बन्धी अशुद्धि” समझाइये।
- (vi) Give the formula of finding out depreciation on the basis of fixed instalment method.
स्थायी किस्त विधि से मूल्य हास निकालने का सूत्र लिखो।
- (vii) Give opening entry if total assets of a firm is Rs.2,00,000 and liabilities (outside) are Rs.1,40,000 as on 31st march 2019.
31 मार्च 2019 को फर्म की कुल सम्पतियाँ 2,00,000 रु. व दायित्व (बाहरी) रु.1,40,000 हो तो प्रारम्भिक प्रविष्टि बनाइये।

Section - B

4 × 7 = 28

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 7 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंकों का है।

2) Prepare Total Debtors Account from the following :

निम्नांकित से कुल देनदार खाता बनाइये।

		रु.
(i)	Opening balance of debtors (देनदारों का प्रा. शेष)	1,00,000
(ii)	Total Credit Sales (कुल उधार विक्री)	1,50,000
(iii)	Sales returns (विक्रय वापसी)	5,000
(iv)	Cash received (नगद प्राप्त किया)	1,60,000
(v)	Discount allowed (बट्टा दिया)	4,000
(vi)	Bills Receivable (प्राप्य बिल)	10,000
(vii)	Bill Receivable dishonoured (बिल अनादृत हुआ)	4,000
(viii)	B/R discounted with bank (बिल बैंक से भुनाये)	2,000

3) What is Memorandum Joint venture Statement? Why and how is it prepared?

एक स्मरणार्थ संयुक्त साहस विवरण क्या है? यह क्यों और कैसे तैयार किया जाता है?

4) What do you understand by "Consignment of goods"? Explain the difference between Consignment and sale.

मालका प्रेषण से आप क्या समझते हैं? प्रेषण व विक्रय में अन्तर बताइये।

5) Write the journal entries in the books of purchaser. Which is purchased goods under installment payment system.

क्रेता की पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियाँ दीजिये। यदि उसने किस्त भुगतान

पद्धति के अन्तर्गत माल खरीदा हो।

- 6) Write short notes on the following.
निम्नांकित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखो।
(i) Outstanding Expenses (अदत्त व्यय)
(ii) Unearned Income (अनुपार्जित आय)
- 7) Differentiate between Provision & Reserve.
आयोजन व संचय में अन्तर बताइये।
- 8) Explain "Accounting Cycle".
"लेखांकन चक्र" को समझाइये।
- 9) Explain reducing balancing system of depreciation.
मूल्य हास की घटती हुई शेष पद्धति तो समझाइये।

Section - C

2 × 14 = 28

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 14 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

- 10) Write a note on "Persons Interested in Accounting".
"लेखांकन में रुचि रखनेवाले व्यक्तियों" पर एक लेख लिखो।
- 11) Write Short notes on the following :
निम्नांकित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखो।
(i) Inter Branch Transaction (अन्तः शाखा व्यवहार)

- (ii) Goods in Transit (मार्ग में माल)
 (iii) Cash in Transit (मार्ग में रोकड़)

12) Journalize the following transactions :

निम्नांकित व्यवहारों की जर्नल प्रविष्टि दीजिये :

		रु.
(i)	Capital introduced (पूंजी तगाई)	1,00,000
(ii)	Goods purchased (माल क्रय किया)	75,000
(iii)	Good sold to Ram (राम को माल बेचा)	70,000
(iv)	Rent Paid (किराया चुकाया)	7,000
(v)	Drawings (आहरण)	5,000
(vi)	Cash received from Ram in full settlement (राम से पूर्ण भुगतान के बदले रुपये प्राप्त हुए)	68,000

13) Prepare Trading Account from the following :

निम्नांकित से व्यापार खाता बनाइये :

		रु.
(i)	Opening stock (प्रारंभिक स्टॉक)	10,000
(ii)	Cash purchases (नगद क्रय)	50,000
(iii)	Credit purchases (उधार क्रय)	40,000
(iv)	Purchases Return (क्रय वापसी)	2,000
(v)	Wages (मजदूरी)	3,000
(vi)	Carriage inward (आवक गाड़ी भाड़ा)	4,000
(vii)	Sales return (विक्रय वापसी)	1,000
(viii)	Closing Stock (अंतिम स्टॉक)	10,000
(ix)	Sale (विक्रय)	1,25,000