

BC-04

December - Examination 2019

B. Com. Pt. I Examination**Business Communication****Paper - BC-04****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 70**

Note: The question paper is divided into three sections, which is as under:

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'तीन खण्डों में विभाजित है। जो की निम्ननुसार है।

Section - A**7 × 2 = 14**

(Very Short Answer Questions)

Note: Examinees have to attempt all questions. Each question is of 02 marks. and maximum word limit is 30 words.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : परीक्षार्थियों को सभी प्रश्नों को हल करना है। प्रत्येक प्रश्न के 02 अंक हैं और अधिकतम शब्द सीमा 30 शब्द हैं।

- 1) (i) What is "feedback" in the process of communication?
सम्प्रेषण की प्रक्रिया में प्रतिपुष्टी क्या है।

- (ii) What do you mean by horizontal communication?
क्षेतिज सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं।
- (iii) Name any two means of visual communication.
दृश्य सम्प्रेषण के कोई दो साधन बताइये।
- (iv) Mention any two objectives of self-development.
स्वविकास के किन्ही दो उद्देश्यों को बताइये।
- (v) Mention any two principles of effective communication.
प्रभावी सम्प्रेषण के कोई दो सिध्दान्त बताइये।
- (vi) Write any two characteristics of gestural and oral communication.
मौखिक व संकेतात्मक सम्प्रेषण की कोई दो विशेषताएँ लिखिये।
- (vii) Write any two elements of effective listening.
प्रभावी श्रवण के दो तत्व बताइये।

Section - B

4 × 7 = 28

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 7 marks.

खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंकों का है।

- 2) What is body language? Explain the nature of body language.
शारीरिक भाषा क्या है? इसकी प्रकृति समझाइये।

- 3) Mention importance of effective communication in business enterprises.

प्रभावी सम्प्रेषण का एक व्यावसायिक संगठन में क्या महत्व है?

- 4) What do you mean by the term '*body of letter*' and why it is important?

पत्र के मुख्य भाग से आपका क्या आशय है, और यह इतना महत्वपूर्ण क्यों होता है?

- 5) What do you mean by '*presentation*'? What are the main pre-requisites before presentation?

प्रस्तुतिकरण से आप क्या समझते हैं। प्रस्तुतीकरण से पूर्व तैयारी की मुख्य क्या आवश्यकताएँ हैं?

- 6) What are the physical barriers to effective listening? Explain.

प्रभावी श्रवण में भौतिक अवरोध क्या है? वर्णन कीजिये।

- 7) What important factors should be kept in mind before facing an interview? Explain

साक्षात्कार देने से पूर्व किन महत्वपूर्ण बिन्दुओं का ध्यान रखा जाना चाहिए? वर्णन कीजिये।

- 8) What are merits and demerits of downward communication?

अधोगामी सम्प्रेषण के गुण दोषों का वर्णन कीजिए।

- 9) Why report is prepared? What is the significance of report writing?

रिपोर्ट क्यों तैयार की जाती है? रिपोर्ट लेखन का क्या महत्व है?

Section - C**2 × 14 = 28**

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 14 marks.

खण्ड – स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

- 10) What is the need of communication? Mention the elements involved in the process of communication.
सम्प्रेषण की क्या आवश्यकता है? सम्प्रेषण की प्रक्रिया में शामिल तत्वों को बताइये।
- 11) "*Communication is an exchange of facts, ideas, opinions and emotions by two or more persons*" explain it with the definition and mention characteristics of communication.
"सम्प्रेषण दो या दो से अधिक व्यक्तियों के मध्य तथ्यों, विचारों, राय, व मनोवेंगो का आदान प्रदान है", परिभाषा सहित व्याख्या कीजिये व सम्प्रेषण की विशेषताएँ बताइये।
- 12) Mention co-relation between self development and communication. How self-development play an important role in communication?
स्व-विकास व सम्प्रेषण का अन्तर्सम्बन्ध बताइये। स्व-विकास सम्प्रेषण में कैसे महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है?
- 13) What is the basis of group formation? Explain the need and significance of group in a business organization.
समूह निर्माण के क्या आधार है? एक व्यावसायिक संगठन में समूह की आवश्यकता एवं महत्व बताइए।