

2016.

Set No. : 1

Question Booklet No.

RET/16/TEST-B

870

Commerce

(To be filled up by the candidate by blue/black ball point pen)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. (Write the digits in words) .....

Serial No. of OMR Answer Sheet .....

Day and Date .....

( Signature of Invigilator )

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only blue/black ball-point pen in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 30 minutes of the issue of the Question Booklet, Please ensure that you have got the correct booklet and it contains all the pages in correct sequence and no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet, Bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall except the Admit Card without its envelope.
3. A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided.
4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
5. On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.
6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Question Booklet.
7. Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.
8. This Booklet contains 40 multiple choice questions followed by 10 short answer questions. For each MCQ, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet. For answering any five short Answer Questions use five Blank pages attached at the end of this Question Booklet.
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).
11. For rough work, use the inner back pages of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. Deposit both OMR Answer Sheet and Question Booklet at the end of the Test.
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages : 24

7.

**ROUGH WORK**

रफ़ कार्य

## Research Entrance Test-2016

No. of Questions : 50

प्रश्नों की संख्या : 50

Time : 2 Hours

Full Marks : 200

समय : 2 घण्टे

पूर्णाङ्क : 200

**Note: (1)** This Question Booklet contains **40** Multiple Choice Questions followed by **10** Short Answer Questions.

इस प्रश्न पुस्तिका में **40** वस्तुनिष्ठ व **10** लघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

**(2)** Attempt as many MCQs as you can. Each MCQ carries **3 (Three)** marks. **1 (One)** mark will be deducted for each incorrect answer. **Zero** mark will be awarded for each *unattempted* question. If more than one alternative answers of MCQs seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

अधिकाधिक वस्तुनिष्ठ प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न **3 (तीन)** अंकों का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए **1 (एक)** अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा। यदि वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

**(3)** Answer only **5** Short Answer Questions. Each question carries **16 (Sixteen)** marks and should be answered in **150-200** words. Blank **5 (Five)** pages attached with this booklet shall only be used for the purpose. Answer each question on separate page, after writing Question No.

केवल **5 (पाँच)** लघुउत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न **16 (सोलह)** अंकों का है तथा उनका उत्तर **150-200** शब्दों के बीच होना चाहिए। इसके लिए इस पुस्तिका में लगे हुए सादे **5 (पाँच)** पृष्ठों का ही उपयोग आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक नए पृष्ठ से, प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

01. Commerce education is a part of :

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| (1) Science    | (2) Technology  |
| (3) Humanities | (4) Agriculture |

वाणिज्य शिक्षा निम्न का एक अंग है :

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| (1) विज्ञान     | (2) तकनीकी |
| (3) मानवशास्त्र | (4) कृषि   |

02. Function of an Entrepreneur is :

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| (1) Risk taking   | (2) Service              |
| (3) Money trading | (4) Personal supervision |

एक उद्यमी का कार्य है :

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) जोखिम लेना        | (2) सेवा                 |
| (3) मुद्रा का व्यापार | (4) व्यक्तिगत पर्यवेक्षण |

03. Company is :

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| (1) Person     | (2) Artificial person |
| (3) Government | (4) Co-operation      |

कम्पनी है :

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| (1) व्यक्ति | (2) कृत्रिम व्यक्ति |
| (3) सरकार   | (4) सहयोगिता        |

04. Shares are issued by :

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| (1) Company                | (2) Partnership  |
| (3) Co-operation societies | (4) Sole traders |

अंश पूंजी निम्न द्वारा निर्गमित किये जाते हैं :

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| (1) कम्पनी          | (2) साझेदारी      |
| (3) सहकारी समितियां | (4) एकाकी व्यापार |

05. Managing Agency System :

- (1) has been abolished (2) will be abolished  
(3) has not been abolished (4) will not be abolished

प्रबन्ध अभिकर्ता पद्धति :

- (1) समाप्त कर दी गयी है (2) समाप्त कर दी जाएगी  
(3) समाप्त नहीं की गयी है (4) समाप्त नहीं की जाएगी

06. Profit divided among the shareholders of a Company is known as :

- (1) Bonus (2) Interest  
(3) Dividend (4) Preference share

कम्पनी के अंशधारियों में विभाजित किए जाने वाले लाभ को निम्न में से जाना जाता है :

- (1) बोनस (2) ब्याज  
(3) लाभांश (4) पूर्णाधिकारी अंश

07. Good will is :

- (1) Liability (2) Asset  
(3) Tangible Asset (4) Intangible Asset

साख है

- (1) दायित्व (2) सम्पत्ति  
(3) दृश्य सम्पत्ति (4) अदृश्य सम्पत्ति

08. Which one of the following is **not** Negotiable Instrument ?

- (1) Promissory note (2) Bill of Exchange  
(3) Cheque (4) Currency

निम्न में से कौन-सा विनिमय-साध्य साख-पत्र नहीं है ?

- (1) प्रतिज्ञा पत्र (2) विनिमय विपत्र  
(3) चेक (4) चलन-मुद्रा

09. Endorsement of a negotiable Instrument is :

- |              |                  |
|--------------|------------------|
| (1) Possible | (2) Not possible |
| (3) Illegal  | (4) Undesirable  |

विनियम-साध्य साख-पत्र का पृष्ठांकन है :

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) सम्भव    | (2) असम्भव   |
| (3) अवैधानिक | (4) अनावश्यक |

10. Monopoly indicates :

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| (1) Higher price    | (2) Low price      |
| (3) More production | (4) Low production |

एकाधिकार इंगित करता है :

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| (1) उँचा मूल्य   | (2) नीचा मूल्य   |
| (3) अधिक उत्पादन | (4) नीचा उत्पादन |

11. In the real rate of discount is 10% and inflation rate is 8% the money discount rate is :

यदि वास्तविक छूट की दर 10% है और मुद्रा स्फीति दर 8% है तो मुद्रा छूट दर है :

- |         |           |            |           |
|---------|-----------|------------|-----------|
| (1) 18% | (2) 1.25% | (3) 0.125% | (4) 18.8% |
|---------|-----------|------------|-----------|

12. Which of the following is a set of individual product that are closely related ?

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| (1) Product Line | (2) Product item  |
| (3) Product mix  | (4) Product depth |

निम्नलिखित में से कौन-सा उत्पादकों का समूह है जो कि निकटतम सम्बन्धी होते हैं ?

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| (1) उत्पाद पंक्ति | (2) उत्पाद मद    |
| (3) उत्पाद मिश्रण | (4) उत्पाद गहराई |

13. Under Halsey Premium Plan, the bonus payable is :

हाल्से प्रीमियम योजना के अन्तर्गत देय बोनस है :

- (1) 25%                      (2) 50%                      (3) 33.33%                      (4) 22.5%

14. When supply is perfectly inelastic, the entire burden of tax will be upon :

- (1) Buyer    (2) Seller  
(3) Producer    (4) Consumer

जब पूर्ति पूर्णतया बेलोचदार है, कर का पूर्ण भार पड़ेगा :

- (1) क्रेता    (2) विक्रेता  
(3) उत्पादक    (4) उपभोक्ता

15. If a trader's sales amount to ₹ 18000, his gross profit and net profit is 60% and 40% of sales respectively, his expenses are :

यदि एक व्यापारी का विक्रय ₹18000 और उसका सकल लाभ एवं शुद्ध लाभ विक्रय का क्रमशः 60% और 40% है तो उसका व्यय है :

- (1) ₹ 7200    (2) ₹ 2500  
(3) ₹ 3600    (4) ₹ 10800

16. The money market instrument is :

- (1) Bond    (2) Debenture  
(3) Stock Certificate    (4) Certificate of deposit

मुद्रा बाजार का साधन है :

- (1) बान्ड    (2) ऋणपत्र  
(3) स्टॉक प्रमाणपत्र    (4) जमा प्रमाणपत्र

17. All adjustment entries in final A/Cs are written at two places :

- (1) Trading Account and Balance Sheet
- (2) Profit/Loss A/C and Balance Sheet
- (3) Trading Account, Profit & Loss Account and Balance Sheet
- (4) Trading Account or Profit and Loss Account and Balance Sheet

समस्त समायोजनाओं को अन्तिम खाते बनाते समय दो जगह लिखा जाता है :

- (1) व्यापार खाते में और चिट्ठे में
- (2) लाभ-हानि खाते में और चिट्ठे में
- (3) व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता और चिट्ठे में
- (4) व्यापार खाता या लाभ-हानि खाता और चिट्ठे में

18. Which of the following is **not** included in pricing decision ?

- (1) Price flexibility
- (2) Discount
- (3) Transportation cost
- (4) Types and forms of advertising

निम्नलिखित में से कौन-सा मूल्य निर्णय में सम्मिलित नहीं होता है ?

- |                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| (1) मूल्य लोचता | (2) छूट                         |
| (3) परिवहन लागत | (4) विज्ञापन के स्वरूप व प्रकार |

19. Estimation of manpower requirement is the objective of :

- (1) Human Resource Development
- (2) Human Resource Planning
- (3) Recruitment Process
- (4) Human Resource Policy

मानव शक्ति की आवश्यकता का अनुमान लगाना उद्देश्य है।

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (1) मानव संसाधन विकास | (2) मानव संसाधन नियोजन |
| (3) भर्ती प्रक्रिया   | (4) मानव संसाधन नीति   |



20. If the rate of tax remains same, it is known as :

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| (1) Direct tax  | (2) Indirect tax     |
| (3) Service tax | (4) Proportionat tax |

यदि कर की दर समान रहती है तो उसे कहते हैं :

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| (1) प्रत्यक्ष कर | (2) अप्रत्यक्ष कर |
| (3) सेवा कर      | (4) अनुपातिक दर   |

21. Which of the following is the marketing function that creates time and place utilites at a cost ?

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| (1) Transportation | (2) Promotion           |
| (3) Distribution   | (4) Product development |

निम्नलिखित में से कौन-सा विपणन कार्य है जो कि लागत के अनुसार समय व स्थान उपयोगिता का सृजन करता है ?

- |            |                  |
|------------|------------------|
| (1) परिवहन | (2) संवर्द्धन    |
| (3) वितरण  | (4) उत्पाद विकास |

22. Industrial dispute has been defined in industrial Dispute Act, 1947 under section :

औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की किस धारा में औद्योगिक विवाद को परिभाषित किया गया है :

- |           |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|
| (1) 2 (L) | (2) 2(Q) | (3) 2(I) | (4) 2(K) |
|-----------|----------|----------|----------|

23. Tax is a coutribution :

- |               |                |
|---------------|----------------|
| (1) Optional  | (2) Compulsory |
| (3) Necessary | (4) Moral      |

कर एक अंशदान है :

- |            |              |
|------------|--------------|
| (1) ऐच्छिक | (2) अनिवार्य |
| (3) आवश्यक | (4) नैतिक    |

24. In capital budgeting the term capital rationing implies that :

- (1) no retained earnings is available
- (2) no external funds can be raised
- (3) limited funds are available for investment
- (4) fresh investment is not required

पूँजी वजटन में पूँजी राशनिंग का आशय है कि

- (1) संचित आय उपलब्ध नहीं है
- (2) बाह्य फण्ड को नहीं उठा सकते
- (3) विनियोग के लिए सीमित फण्ड उपलब्ध है
- (4) नये विनियोग की आवश्यकता नहीं है

25. Consider the following steps :

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (1) Material consumed | (2) Factory cost       |
| (3) Prime cost        | (4) Cost of production |

निम्नलिखित चरणों पर विचार कीजिए :

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) प्रयुक्त सामग्री | (2) कारखाना लागत |
| (3) मूल लागत         | (4) उत्पादन लागत |

The correct sequence of these steps in cost sheet is :

लागत पत्र में इन चरणों का सही अनुक्रम होगा :

- |                |                |
|----------------|----------------|
| (1) 1, 2, 3, 4 | (2) 1, 3, 2, 4 |
| (3) 1, 3, 4, 2 | (4) 4, 3, 2, 1 |

26. When demand is perfectly elastic, burden of tax will be upon :

- |              |                |
|--------------|----------------|
| (1) Seller   | (2) Buyer      |
| (3) Producer | (4) Government |

जब मांग की लोच पूर्णतया लोचदार है, कर का भार पड़ेगा :

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| (1) विक्रेता पर | (2) क्रेता पर |
| (3) उत्पादक पर  | (4) सरकार पर  |

27. Promotion activities other than advertising publicity and personal selling that stimulate interest, trial or purchase by final customers or others is called :

- (1) Push strategy
- (2) Pull strategy
- (3) Sales promotion
- (4) Integrated marketing communication

विज्ञापन जनसम्पर्क तथा व्यक्तिगत विक्रय के अतिरिक्त वो संवर्धन क्रियाकलाप जो कि अन्तिम ग्राहकों को या अन्य को प्रोत्साहित करने के लिए रुचि उत्पन्न करने के लिए परीक्षण करने के लिए या क्रय करने के लिए किया जाता है, उसे कहते हैं :

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| (1) धकेलने वाली रणनीति | (2) खींचने वाली रणनीति    |
| (3) विक्रय संवर्धन     | (4) समग्र विपणन सम्प्रेषण |

28. The oldest trade union in India is :

भारत में पुराना श्रम संघ है :

- |           |           |          |         |
|-----------|-----------|----------|---------|
| (1) AITUC | (2) INTUC | (3) UTUC | (4) BMS |
|-----------|-----------|----------|---------|

29. If a firm has no preference share capital, financial break-even level is defined as equal to :

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| (1) EBIT          | (2) Interest liability |
| (3) Tax liability | (4) Equity dividend    |

यदि एक फर्म के पास पूर्वाधिकार अंश पूंजी नहीं है, वित्तीय सम-विच्छेद स्तर को परिभाषित करते हैं, के बराबर :

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| (1) ई.बी.आई.टी. | (2) व्याज दायित्व |
| (3) कर दायित्व  | (4) समता अंश      |

30. Which of the following is correct ?

- (1) Opening Capital = Closing capital + Additioual Capital – Drawings – Profit
- (2) Opening Capital = Closing capital + Drawings – Additioual capital – Loss
- (3) Opening Capital = Closing capital + Drawings – Additional Captial – Profit
- (4) Opening Capital = Closing capital – Additional Capital – Drawings – Loss

निम्नलिखित में से कौन-सा सही है :

- (1) प्रारम्भिक पूंजी = अन्तिम पूंजी + अतिरिक्त पूंजी – आहरण – लाभ
- (2) प्रारम्भिक पूंजी = अन्तिम पूंजी + आहरण – अतिरिक्त पूंजी – हानि
- (3) प्रारम्भिक पूंजी = अन्तिम पूंजी + आहरण – अतिरिक्त पूंजी – लाभ
- (4) प्रारम्भिक पूंजी = अन्तिम पूंजी + अतिरिक्त पूंजी – आहरण – हानि

31. Multiple tax system includes :

- (1) Various Direct Taxes
- (2) Various Indirect Taxes
- (3) Various Taxes
- (4) Income Tax and Service Tax

बहुकर प्रणाली में सम्मिलित होते हैं :

- (1) विविध प्रत्यक्ष कर
- (2) विविध अप्रत्यक्ष कर
- (3) विविध कर
- (4) आयकर एवं सेवाकर

32. Which of the following is **not** a step of the new product development process ?

- (1) Idea generation
- (2) Idea screening
- (3) Commercialisation
- (4) Removal from the market

निम्नलिखित में से कौन-सा नवीन उत्पाद विकास प्रक्रिया का चरण नहीं है?

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| (1) नये विचारों की उत्पत्ति | (2) विचारों की जांच   |
| (3) वाणिज्यीकरण             | (4) बाजार से निष्कासन |

**33.** In Packing order theory, the first priority is given to :

- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| (1) Fresh Loan   | (2) Retained Earnings      |
| (3) Fresh Equity | (4) Mix of Debt and Equity |

पैकिंग आदेश सिद्धान्त में प्रथम प्राथमिकता दी जाती है :

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (1) नये ऋण को   | (2) संचित आय को           |
| (3) नयी समता को | (4) ऋण एवं समता मिश्रण को |

**34.** The current ratio of a company is 2:1. State in each of the following cases, whether the ratio will improve or decline or will have no change :

- (a) Payment of current liability  
 (b) Sale of motor car for cash at a slight loss  
 (c) Cash collected from customers  
 (d) Borrowed from bank

	(a)	(b)	(c)	(d)
1	Improve	Improve	No Change	Decline
2	Decline	Improve	Improve	No Change
3	No Change	Decline	Improve	Improve
4	Improve	Improve	Improve	Decline

एक कम्पनी को चालू अनुपात 2:1 है। बताइये कि निम्नलिखित प्रत्येक दशाओं में अनुपात सुधरेगा या घटेगा या उसमें कोई परिवर्तन नहीं होगा ?

- (a) चालू दायित्व का भुगतान
- (b) मोटर कार का नकद विक्रय थोड़ी-सी हानि पर
- (c) ग्राहकों से नकद का संग्रहण
- (d) बैंक से उधार लिया

	(a)	(b)	(c)	(d)
1	सुधरेगा	सुधरेगा	कोई परिवर्तन नहीं	घटेगा
2	घटेगा	सुधरेगा	सुधरेगा	कोई परिवर्तन नहीं
3	कोई परिवर्तन नहीं	घटेगा	सुधरेगा	सुधरेगा
4	सुधरेगा	सुधरेगा	सुधरेगा	घटेगा

**35.** Under Maternity Benefit Act, now the mothers can avail maximum maternity leave for a period of :

- (1) 7 months
- (2) 3 months
- (3) 6 months
- (4) 9 months

मातृत्व हितलाभ अधिनियम के अन्तर्गत माताएं अब अधिकतम किस अवधि तक मातृत्व अवकाश ले सकती हैं ?

- (1) सात महीने
- (2) तीन महीने
- (3) छः महीने
- (4) नौ महीने

**36.** Accounting standard - 6 is related to :

- (1) Depreciation Accounting
- (2) Cash Flow Statement
- (3) Accounting for Fixed Assets
- (4) Accounting for Investments

लेखांकन मानक- 6 सम्बन्धित है :

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| (1) हास लेखांकन से                   | (2) रोकड़ प्रवाह विवरण से   |
| (3) स्थायी सम्पत्तियों के लेखांकन से | (4) विनियोगों के लेखांकन से |

37. Comptroller and Auditor General of India is appointed by :

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| (1) Prime Minister | (2) President of India |
| (3) Parliament     | (4) Finance Minister   |

कम्पट्रोलर एवं आडिटर जनरल आफ इंडिया की नियुक्ति की जाती है :

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| (1) प्रधानमंत्री द्वारा | (2) राष्ट्रपति द्वारा  |
| (3) लोकसभा द्वारा       | (4) वित्तमंत्री द्वारा |

38. The buying process starts with :

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| (1) Information search         | (2) Need recognition  |
| (3) Evaluation of alternations | (4) Purchase decision |

क्रय प्रक्रिया प्रारम्भ होती है :

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| (1) सूचनाओं को खोजने से      | (2) आवश्यकता को पहचानने से |
| (3) विकल्पों के मूल्यांकन से | (4) क्रय निर्णय से         |

39. If  $r = k_e$  then market price by Walter's Model and Gordon's Model for different payout ratios would be :

- |           |              |
|-----------|--------------|
| (1) Zero  | (2) Unequal  |
| (3) Equal | (4) Negative |

यदि  $r = k_e$ , तब बाजार मूल्य वाल्टर्स माडल एवं गोर्डन मॉडल के लिए भुगतान अनुपात होगा :

- |           |             |
|-----------|-------------|
| (1) शून्य | (2) असमान   |
| (3) समान  | (4) ऋणात्मक |

**40.** Induction is the last process of :

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| (1) Selection               | (2) Recruitment |
| (3) Human Resource Planning | (4) Interview   |

प्रवेश अन्तिम प्रक्रिया है :

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| (1) चयन की                | (2) भर्ती की       |
| (3) मानव संसाधन नियोजन की | (4) साक्षात्कार की |



**Short Answer Questions****लघु उत्तरीय प्रश्न**

**Note:** Attempt any **five** questions. Write answer in **150-200** words. Each question carries **16** marks. Answer each question on separate page, after writing Question Number.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक का उत्तर **150-200** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न **16** अंकों का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अलग पृष्ठ पर प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

**01.** Explain Miller - Orr Model of Cash management.

रोकड़ प्रबन्धन के मिलर और माडल को समझाइये।

**02.** Suggest measures to minimise fatigue.

थकान कम करने के उपाय बताइये।

**03.** Explain in brief the various philosophies of marketing.

विभिन्न विपणन दर्शनों को संक्षेप में समझाइये।

**04.** "Is capital levy the best source of repaying public debts" ? Give arguments.

"क्या पूंजीगत कर सार्वजनिक ऋण के भुगतान का एक उत्तम साधन है"? तर्क दीजिए।

**05.** Distinguish between Financial Reporting and Financial Statements.

वित्तीय प्रतिवेदन एवं वित्तीय विवरणों में भेद कीजिए।

**06.** Differentiate between factoring and Bill discounting

फैक्टरिंग एवं बिल बट्टा में अन्तर बताइये।

**07.** Explain the quality of work life.

कार्य जीवन के गुण की व्याख्या कीजिए।

**08.** How are business and marketing practices changing ? Discuss.

व्यावसाय एवं विपणन व्यवहार किस प्रकार से परिवर्तित हो रहे हैं ? विवेचना कीजिए।

**09.** Explain deficit financing.

हीनार्थ प्रबन्धन को समझाइये।

**10.** What are requisites for installation of a uniform costing system ? Explain.

समरूप लागत परिव्ययोंकन की स्थापना हेतु अनिवार्यताएं कौन-कौन सी हैं ? बताइये।

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

## अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली-काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 30 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो संबंधित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा उत्तर-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ एम आर उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।